

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 8-ai ülésére

Tárgy: A Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat megkeresése a „Tótkomlós csatornázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0087” azonosítószámú projekt forrásösszetételének megváltozása kapcsán

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. szeptember 24-ei soros ülése napirendi pontjai között szerepelt már tárgyi előterjesztés.

Az ügy előzményét az adta, hogy a Képviselő-testület a 168/2015. (VIII. 24.) kt. határozata alapján kezdeményezte, hogy a Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat (a továbbiakban: Társulat) vizsgálja felül a „Tótkomlós csatornázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0087” azonosítószámú projekt (a továbbiakban: projekt) megvalósítása érdekében a magánszemélyek által fizetendő érdekeltségi hozzájárulás mértékét és számolja ki, hogy annak összege a jelenlegi támogatási intenzitás mellett a költségekkel milyen összegre módosul. A határozat szerint a Képviselő-testület felkérte a Tótkomlói Polgármesteri Hivatalt és a Társulatot, hogy a projekt megváltozott, jelenlegi forrásösszetételére és a projektben vállalt határidőkre figyelemmel dolgozzanak ki ütemtervet a magánszemélyek által fizetendő érdekeltségi hozzájárulás összegének csökkentése okán a lakás takarékpénztári szerződések egyenkénti módosításának megszervezésére, az egyösszegű befizetések esetén a különbözet lakosság részére történő visszafizetésére, valamint hozzák létre a feladat végrehajtását ellátó apparátust. A Társulat Intéző Bizottságának Elnöke a mellékelt levélben fordult a Képviselő-testülethez, melyben a Képviselő-testület állásfoglalását kérte.

A 2015. szeptember 24-ei ülésén a Képviselő-testület a 184/2015. (IX. 24.) kt. határozatában akként döntött, hogy a döntéshozatalt elnapolja azon jogi kérdés tisztázásáig, hogy a Társulat, illetve a Szabó és Vécsei Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. között fennálló, jelenleg hatályos megbízási szerződés részben, vagy egészben kiterjed-e a projekt forrásösszetételének megváltozása függvényében a víziközmű-társulat tagjai által fizetendő érdekeltségi hozzájárulás összegének meghatározására vonatkozó módszertan és feladat-idősor kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos, a Szabó és Vécsei Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. ajánlatában szereplő feladatok ellátására. (A megbízási szerződés és az ajánlat szintén az előterjesztés mellékletét képezi.)

Fenti határozat végrehajtása érdekében megkerestük Dr. Letavecz Ilona ügyvéd asszonyt, jogi állásfoglalását kérve. Ügyvéd asszony jogi véleménye a következő: „A megküldött ajánlat és a megbízási szerződés feladatai nem fedik egymást. A kialakult helyzetre figyelemmel azonban mindenképpen indokoltnak látom felülvizsgálni a megkötött megbízási szerződés feladattartalmát atekintetben, hogy a megbízó ezen feladatainak ellátására a társulatnak még szüksége van-e figyelemmel arra, hogy a megbízás folyamatos, és automatikusan hosszabbodik egy-egy évvel. A következő forduló 2016. június 30-án lesz, így a szerződést azt megelőzően legalább 2 hónappal fel kell mondani, ha 2016. 07.01-től már nem lesz szükség a feladatellátásra.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat 2015. szeptember 17-én kelt, 352/2015. iktatószámú megkeresésében foglaltakkal összefüggésben az alábbiak szerint foglal állást:

.....

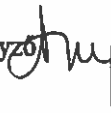
.....

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2015. október 7.


dr. Garay Rita
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző



Tótkomlós csatornázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése

KEOP-7.1.2.0-2008-0243

Ügyfélfogadás: Hétfő – Csütörtök: 8:00-12:00 13:00-16:00
Péntek: : 8:00-12:00

E-mail: totkomlosvkt@gmail.com

Tel.: 06 68/ 462-122 123-as mellék

5940 Tótkomlós, Fő út 1. Ötös számú iroda.

Tótkomlós Város Önkormányzata
dr. Garay Rita polgármester

Tótkomlós
Fő út 1.
5940

Iktató szám: 352/2015.

Tárgy: ajánlat

POLGÁRMESTER		
Száma:	1312-2	
Iktatva:	2015. SZEPTEMBER 17.	
Melléklet:	Ügyintéző:	Eltérlet:
	Kékesz Sándor	

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 168/2015. (VIII. 24.) kt. határozata alapján a „Tótkomlós csatornázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0087” azonosítószámú projekt forrásösszetételének megváltozása okán kezdeményezte, hogy a Tótkomlói Csatornamű Vizgazdálkodási Társulat (a továbbiakban: Társulat) vizsgálja felül a projekt megvalósítása érdekében a magánszemélyek által fizetendő érdekeltségi hozzájárulás mértékét és számolja ki, hogy annak összege a jelenlegi támogatási intenzitás mellett a költségekkel milyen összegre módosul.

A Képviselő-testület felkérte továbbá a Tótkomlói Polgármesteri Hivatalt és a Társulatot, hogy a projekt megváltozott, jelenlegi forrásösszetételére és a projektben vállalt határidőkre figyelemmel dolgozzanak ki ütemtervet a magánszemélyek által fizetendő érdekeltségi hozzájárulás összegének csökkentése okán a lakás takarékpénztári szerződések egyenkénti módosításának megszervezésére, az egyösszegű befizetések esetén a különbözet lakosság részére történő visszafizetésére, valamint hozzák létre a feladat végrehajtását ellátó apparátust.

Álláspontom szerint az említett határozatban foglaltak végrehajtásához mindenképpen szakember bevonása szükséges, ezért az ügyben tárgyalást folytattam a Társulat üzletmenetével kapcsolatos teendők koordinálásával kapcsolatos tanácsadói feladatokat megbízási szerződés alapján ellátó és az új feladat vonatkozásában is megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező Szabó és Vécsei Kft. képviselőjével. A Szabó és Vécsei Kft. képviselője a levelem mellékletét képező ajánlatban foglaltak szerint vállalná a tevékenység ellátását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy foglaljon állást arról, hogy szükségesnek tartja-e a szakértő bevonását, valamint arról, hogy a tevékenység ellátásának díja fedezetének biztosítására milyen lehetőséget lát.

Tótkomlós, 2015. szeptember 17.

Tisztelettel:


Juhász Pál
Intéző Biz. elnök



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÜMFT INFOFONAL: 06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



Környezetvédelmi
és Vízügyi
Igazgatóság

Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

2015. SZEPTEMBER 17.

Kékesz Sándor

Tótkomlós Város Önkormányzata és a Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat

Dr. Garay Rita Polgármester Asszony és Juhász Pál Elnök Úr részére

Tisztelt Polgármester Asszony és Elnök Úr!

A legutóbbi személyes egyeztetésünkön ígéretet tettünk, arra, hogy ajánlatot adunk a megváltozott támogatási intenzitásokból eredő helyzet adta (jellemzően) víziközmű-társulati feladatok tervezésére és lebonyolítására, megköszönve a lehetőséget, ezúton teszünk eleget a felkérésnek.

Ajánlat

Vállalt feladatok:

1. A víziközmű-társulat közfeladatainak (ideértve a tervezett megszüntetéséig a víziközmű-társulat működésével kapcsolatos feladatokat is) teljesítéséhez szükséges tagi hozzájárulások meghatározása az EU támogatott projektben megváltozott támogatási intenzitások teremtette helyzetben.
2. Javaslattétel a víziközmű-társulat tagjai által (előzők függvényében) fizetendő érdekeltségi hozzájárulásokra.
3. Módszertan és feladat-időszak kidolgozása a víziközmű-társulat megszűnéséig a víziközmű-társulatnál szükséges intézkedésekre, különösen az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - Az EU projekt biztonságos finanszírozhatósága
 - A víziközmű-társulat által biztosított beruházási önrésznek a szükséges időben és összegben is rendelkezésre kell állnia
 - A víziközmű-társulat és az Önkormányzat likviditása
 - Amennyiben a víziközmű-társulati tagok által fizetendő hozzájárulás csökkentésre kerül, (lehetőség szerint) ne terhelje az Önkormányzat költségvetését (ideiglenesen sem).
 - A víziközmű-társulati tagok jogos igényeinek teljesítése, az esetlegesen felmerülő kártérítési igények minimalizálása
 - Azon tagok esetében, akik az érdekeltségi hozzájárulások (esetleges) csökkentése esetében túlfizetésbe kerülnek, (lehetőség szerint) olyan jogszerű megoldást kell kidolgozni, amely esetben nem léphetnek fel kárigénnyel a víziközmű-társulat fel.
 - Bankhitel illesztése a megváltozott helyzethez,
 - Egyeztetés a finanszírozó Bankkal
 - Szükség szerint ideiglenes (elő)finanszírozási lehetőség keresése
 - Lakástakarék pénztári szerződések illesztése a megváltozott helyzethez,
 - Javaslattétel a lakástakarék pénztár és a víziközmű-társulati tagság irányába megtenni szükséges intézkedésekre

Díjazásunk:

A fenti feladatok elvégzését cégünk 3.500 000 Ft + ÁFA (egyszeri) díjért tudja elvállalni.



Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

"A siker titka, a nem kézenfekvő dolgok megkeverése"

Egyéb kiegészítések:

Ajánlatunkat, legkésőbb szeptember 30-i megrendelés esetén tudjuk tartani.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk kedvező fogadtatásra talál és közös együttműködésünkkel minden résztvevő megelégedésére zárhatjuk le majd a víziközmű-társulat munkáját.

Kelt.: Budapest, 2015-09-16

*Szabó Szilárd
ügyvezető
Szabó és Vécsei Kft*



H-3504 Miskolc, Pf. 95.



+36 70 338-3797



szv@solvar.hu

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat

(5940 Tótkomlós Fő u. 1)

Cégjegyzékszám: 04-16-000046, Adószám: 22666756-1-04

Képviseli: Takács Ferenc Elnök

mint Megbízó, a továbbiakban Megbízó

másrészről a

Szabó és Vécsei Kft.

(Cg. Szám: 05-09-010448, Adószám: 13057693-2-05)

Székhelye: 3434 Mályi, Fő u. 59.

Képviseli: Szabó Szilárd ügyvezető igazgató

mint Megbízott, a továbbiakban Megbízott

között, a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1. Megbízó megbízza a megbízottat a megbízó érdekeltségi körében működő víziközmű-társulat üzletmenetével kapcsolatos reandók koordinálásával kapcsolatos tanácsadói feladatokkal. Megbízott a megbízást elfogadja.
2. Az elővégzendő feladatok részletes leírását a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező szolgáltatási jegyzék tartalmazza.
3. A megbízott munkáját mindenkor a megbízóval egyeztetve, utasításait követve és az általa szolgáltatott adatok alapján végzi.
4. A felek közti kapcsolattartás a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg kölcsönösen átadott elérhetőségi adatközlő lapokon megjelölt kommunikációs csatornákon, de elsődlegesen e-mailen, az ott megjelölt illetékesek (személyek, feladatkörök) figyelembe vételével zajlik, a nem ezeknek megfelelő kapcsolatfelvételtől eredő károkért a másik felet nem terheli felelősség. A kapcsolattartók adataiban bekövetkező változásról a felek haladéktalanul értesítik egymást a jelen pontban leírtak szerint.
5. A megbízott munkájáért tanácsadói díjra (TEÁOR 741403) jogosult, melynek kölcsönösen kialakított összege:
 - a. A szolgáltatási jegyzék I.A szakaszában megfogalmazott feladatok tekintetében egyszeri 640.000 Ft + ÁFA, amely a feladat teljesítését követően, számla ellenében 30 napon belüli átutalással fizetendő.
 - b. A szolgáltatási jegyzék egyéb feladatainak teljesítéséért 80.000 Ft + ÁFA minden megkezdett hónapra, amely számla ellenében havonta átutalással fizetendő.
6. A megbízott munkavégzése során köteles felelősen eljárni, mindenkor szem előtt tartva a megbízó érdekeit.
7. A megbízott munkavégzéséhez jogosult (al)vállalkozó munkáját igénybe venni, akiért közvetlen felelőséggel tartozik.

8. Megbízott az elvégzett munkájáról köteles legalább negyedéves gyakorisággal beszámolni a megbízó erre kijelölt képviselőjének.
9. A jelen szerződés határozott, aláírásától számított 1 éves időtartamra szól. Azt követően automatikusan hosszabbodik 1 év időtartamra mindaddig, amíg valamelyik fél legkésőbb a szerződés lejártát megelőzően 2 hónappal írásban fel nem mondja.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.
11. Vitás esetekben a felek törekednek a tárgyalásos megoldásra, amennyiben ez nem vezet eredményre, kikötik az MKIK mellett szervezett Állandó Választott Bíróság B-A-Z. Megyei tagozatának kizárólagos illetékességét.
12. A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Budapest, 2010. 07. 01.

Megbízó



Szabó Szilárd
Szabó és Vécsei Kft
3434 Mályi, Fő u. 59.
Megbízott

SZABÓ ÉS VÉCSEI KFT.
3434 MÁLYI, FŐ U. 59.
Adószám: 15087692-2-06

Szolgáltatási jegyzék

A Tótkomlói Csatornamű Vizgazdálkodási Társulat szerződéséhez

I. A megbízott feladatai:**A. Előzetes helyzet-elemzés, üzletviteli megoldások, - javaslatok, módszertani, oktatási segédanyagok készítése**

1. A megbízó Alapszabályának áttekintése, javaslattevél znnak (szükség szerinti) átdolgozására
 - a. Erre vonatkozóan küldöttgyűlési előterjesztés készítése a javaslat ismertetése a küldöttgyűlésen
2. A megbízó Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, előterjesztése a küldöttgyűlésen
3. A megbízó Számviteli Politikájának és Szöveges Számlarendjének elkészítése, előterjesztése a küldöttgyűlésen
4. Részletes javaslat kidolgozása a megbízó ügyvitelének költség hatékony megszervezésére
5. Díjbeszedési terv és pénzforgalmi terv elkészítése a lakossági hozzájárulások beszedése tekintetében (a nem LTP-hez fizetők esetében)
 - a. A díjbeszedési terv tartalmazza:
 - i. A javasolt díjbeszedési módszert és annak indoklását, valamint költségtervét.
 - b. A pénzforgalmi terv tartalmazza:
 - i. A hozzájárulások várható rendelkezésre állását időbeli bontásban, tekintetbe véve a nem fizetők arányát is.

B. Lakás-előtakarékosági (LTP) kontrollíng területén

1. LTP szerződésekkel kapcsolatos monitoring tevékenység
 - LTP által készített negyedéves egyenlegközlők adatainak elemzése,
 - Hátralevő ügyfelek kimutatása az LTP egyenlegközlőkből
 - Az állami támogatási jogosultság megvonás okának megállapítása, kezelésének és javításának szakmai tanácsadása, negyedéves egyenlegközlőkből.
 - Módszertan és ügyviteli eljárásrend kidolgozása a tipizálható esetekre
2. Az LTP szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés tulajdonos-váltás (adás-vétel, öröklés, stb...) esetén
 - Javaslattevél az érdekeltiségi hozzájárulás megteremtésre tulajdonos-váltás esetén
 - Módszertan és ügyviteli eljárásrend kidolgozása a tipizálható esetekre
- i. Az LTP kiutalásokkal kapcsolatos, szakmai tanácsadás

- A LTP egyenlegközlőkből a várható kifizetési időpontok kigyűjtése településenként, és összegszerűen és időpontra vetítve.
- A hitel visszafizetési időtervének kidolgozása az LTP negyedéves kimutatása alapján
- Amennyiben szükséges, több lépcsős hitel-visszafizetés (kiutalás) pontos ütemezése

4. Az LTP betétek aktuális (hitelfedezeti) értékének kimutatása a negyedéves egyenlegközlőkből

5. A hitel biztonságos megtérülése érdekében szakmai tanácsadás folyamatosan a negyedéves egyenlegközlők kiértékelése után.

Az egyes elemzéseket a Megbízott negyedévenként készíti el a társulat és a hitelt nyújtó pénzintézet részére. Ez követően szükség szerint konzultációs lehetőséget biztosít.

A kontrolling szolgáltatások tekintetében a Megbízó felmenti a megbízottat titoktartási kötelezettsége alól a hivatkozott pénzintézet felé.

C Üzletvitel – ügyvitel területén

1. A társulat infrastruktúrájának tervezése, kialakítása, optimalizálása, beleértve a különösen fontos számítógépes nyilvántartási rendszert is.
 - a. Társulati nyilvántartó programot telepít, amely:
 - i. elvégzi a tagok és a befizetések nyilvántartását,
 - ii. a lakástakarék-pénztári, Postai, Banki adatszolgáltatásokat egy rendszerbe feldolgozza
 - iii. megszemélyesített felszólító, egyenlegközlő, tájékoztató leveleket készít a tagságnak
 - iv. pénzügyi statisztikákat, kimutatásokat készít a vezetőség és könyvvitel számára
2. Hozzájárulások beszedésének megszervezése és koordinálása. A lakossági levelezés (megszemélyesített felszólító- és egyéb levelek) nyomdai előkészítése, gyártásuk és kézbesítésük megszervezése.
3. A hozzájárulást fizetőkkel kapcsolatos komplett adminisztráció megszervezése
 - a. A befizetett- és be nem fizetett hozzájárulások napra kész nyilvántartásának megszervezése
 - b. A szükséges behajtási cselekmények előkészítése és elősegítése a megbízó számára, a hozzájárulásokkal kapcsolatos kintlévőségek kimutatása, részletes adatszolgáltatás megszervezése a behajtást végző jegyző(k) számára.
4. A Banki-, lakás-takarékpénztári- és postai információcsere hatékony megszervezése
5. A lakossági hozzájárulásokkal kapcsolatos munkaszervezet átvilágítása, optimalizálása, konkrét működési módszertan kialakítása és megvalósítása.

6. A Társulat által felvett hitel fedezetének nyomon követése, kapcsolattartás a pénzügyintézettel, a lakás-takarékpénztárral, a controlling feladatokkal kapcsolatos rendszeres információcsere kialakítása és lebonyolítása.
7. Pénzügyi és üzletviteli tanácsadás, a társulat jogszerű működésének biztosítása érdekében. Ennek keretében:
 - a. Igény szerint személyes részvétel az IB üléseken-, Küldöttgyűléseken, ezek előkészítése.
 - b. Jogszabály-figyelés (társulati jogterületen), javaslattevés a változások alkalmazására.
8. Oktatás, tréning, egyeztetések szervezése a sikeres működtetéshez a társulat munkatársai számára, a megbízott szakértői részvételével.
9. Kijelölt ügyfél-kapcsolattartó, személyes referens biztosítása.
10. Folyamatos rendelkezésre állás, személyes konzultáció megbízónál. (Előre egyeztetett időpontban)

Megbízása időtartama alatt a Megbízott telefonos ügyfélszolgálatot és az e-mailes információcsere lehetőségét biztosítja 1 munkanapon belüli reagálási határidővel. A Megbízótól telefonon érkező bejelentéseket a Megbízott jogosult e-mailen (is) kérni, amennyiben megítélése szerint az ügy jellege ezt indokolja. Ebben az esetben a III. 1. szerinti bejelentés beérkezésének a kért e-mail üzenet beérkezése számít.

II. A megbízó feladatai:

1. Adatszolgáltatás:

- a. A megbízott munkájához szükséges adatok, szerződések, egyéb dokumentumok időbeni rendelkezésre állásáról, ill. kijelölt címzetthez történő időbeni eljuttatásáról a megbízó gondoskodik.
- b. A megbízott munkáját érintő körülményekben bekövetkezett változásokról a megbízó haladéktalanul értesíti a megbízottat

2. Munkafeltételek:

- a. A megbízó a társulat munkavégzéséhez szükséges helyiséget és 1 fős adminisztratív apparátust tart fenn annak érdekében, hogy a helyi lakosokkal kapcsolatos ügyintézés helyi munkavégző bonyolítsa.
- b. A munkaszervezetet a megbízó biztosítja saját munkavállalói köréből.
- c. Az adminisztrációval foglalkozó munkatársnak jó számítástechnikai ismerettel és adminisztratív gyakorlattal kell rendelkeznie, amelyet a megbízott oktatás és vizsgáztatás segítségével kontrollálhat.

3. Megbízólevelek, meghatalmazások:

- a. Amennyiben szükséges, a megbízott kérésére megbízó meghatalmazást, megbízólevelet állít ki annak érdekében, hogy a megbízott munkavégzésének jogosságát alátámaszthassa. (Pl.: bank, lakástakarékpénztár felé)

III. Vegyes Rendelkezések

1. Megbízott folyamatosan köteles a megbízó rendelkezésére állni, amely azt jelenti, hogy a szerződés teljesítése érdekében a Megbízó (elérhetőségi adatközlő szerinti) megkeresése esetén legkésőbb a megkeresést követő munkanapon ügyfélszolgálati idejében köteles a kapcsolatot (elérhetőségi adatközlő szerint) felvenni. Ügyfélszolgálatának szüneteltetéséről (a megbízott érdekkörén kívül álló, neki nem felróható okból felmerülő, előre nem várható körülményt, illetve vis major eseteit kivéve) időben értesíteni tartozik a megbízót.
2. A megbízott munkáját az II. 1. a. pontban leírt dokumentumok alapján végzi, amelyek valótlanágából eredő károkért nem tartozik felelősséggel.
3. Megbízott munkája során alvállalkozó munkáját igénybe veheti, amely munkavégzésért közvetlen felelősséggel tartozik.
4. A megbízott munkavégzése tanácsadói jellegű, az egyes feladatokat a megbízó írásbeli (legalább e-mailen történő) jóváhagyása alapján végzi. A megbízó nevében kötelezettséget nem vállalhat, a megbízó nevében jognyilatkozatot csak külön ez irányú írásbeli felhatalmazás alapján tehet.
5. A megbízott munkavégzése során köteles felelősen eljárni, mindenkor szem előtt tartva a megbízó érdekeit.
6. Megbízott az elvégzett munkájáról köteles legalább negyedéves gyakorisággal beszámolni a megbízó erre kijelölt képviselőjének.

A jegyzékben foglaltakat a felek közös átolvasás és értelmezés után tudomásul vették:

Megbízó részéről

Megbízott részéről

SZABÓ ÉS VÉCSEI KFT.
3434 MÓDY, Fő u. 59.
Adószám: 13057693-2-05